

FisMat 2019

REQUEST FOR AN EXHIBITOR STAND

RICHIESTA DI LOCAZIONE STAND

- With this form we require to CNISM an exhibitor stand.

Con la presente richiediamo al CNISM uno spazio espositivo.

- The stand area will be approximately 3x2 m.

L'area dello stand sarà circa di 3x2 m.

- Will be provided: desk, two chairs, dust bin, multiple power plug, wi-fi connection.

Verranno forniti: banco, due sedie, cestino, presa multipla, connessione wi-fi.

- Along with the Exhibitor stand you will get 2 Conference full pass for your staff members with access to all congress sessions and coffee breaks. Social dinner is not included.

Any additional staff member has to be registered on the website according to available fees.

Assieme allo stand da Exhibitor riceverete 2 full pass per la Conferenza che consentiranno ai membri del vostro staff l'accesso a tutte le sessioni del congresso e ai coffee break. La cena sociale non è compresa. Eventuale personale aggiuntivo dovrà essere registrato al Congresso tramite il sito web in base alle tariffe disponibili.

- The Exhibitor can provide gadgets and/or brochures with their logo to be included in the bags that will be distributed to participants at the conference.

L'Exhibitor potrà fornire gadget e/o brochure con proprio logo da inserire nelle borse che saranno distribuite ai partecipanti al congresso.

- The Exhibitor has to provide their logo (high res) to be added to the Congress website homepage.

L'Exhibitor deve fornire il proprio logo (in alta risoluzione) affinché possa essere inserito nella homepage del sito del Congresso.

COMPANY DATA (DATI ANAGRAFICI DELL'AZIENDA)

Company name (Ragione sociale) _____

Address (Indirizzo) _____

ZIP Code (CAP) _____

City (Città) _____

Country (Nazione) _____

Phone (Telefono) _____

email _____

VAT number (partita IVA) _____

Codice fiscale (solo per aziende italiane) _____

Codice destinatario e/o PEC (solo per aziende italiane) _____

Billing address (if different from above) – Indirizzo fattura (se diverso dal precedente)

Instructions for reserving the stand

Istruzioni per la prenotazione dello stand

1) Choose the period – scegliete il periodo

TWO DAYS: 700 € + VAT

DUE GIORNI: 700 € + IVA

MON 30 <i>LUN 30</i>	TUE 1 <i>MAR 1</i>	WED 2 <i>MER 2</i>	THU 3 <i>GIO 3</i>	FRI 4 <i>VEN 4</i>
-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

THREE DAYS: 1000 € + VAT

TRE GIORNI: 1000 € + IVA

MON 30 <i>LUN 30</i>	TUE 1 <i>MAR 1</i>	WED 2 <i>MER 2</i>	THU 3 <i>GIO 3</i>	FRI 4 <i>VEN 4</i>
-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ENTIRE CONGRESS DURATION 1500 € + VAT

TUTTA LA DURATA DEL CONGRESSO: 1500 € + IVA

--	--	--	--	--

Additional Desk (on request): 200€ +VAT

Banco aggiuntivo (fornito su richiesta): 200 € + IVA

Y	N
---	---

2) Fill this form, sign it and send it to exhibitors@cnism.it

Compilare questo modulo, firmarlo e inviarlo a exhibitors@cnism.it

3) A stand will be temporarily assigned to your company, and you will receive the payment instructions. **Payment must be made within 10 days for Italian companies and within 15 days for foreign companies.**

Uno stand verrà assegnato temporaneamente alla vostra azienda e riceverete le istruzioni per il pagamento. **Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni per le aziende italiane ed entro 15 giorni per quelle estere.**

4) Upon reception of payment, the stand will be confirmed. You will receive the operating instructions. Stands will be assigned on first-come, first-served base.

Alla ricezione del pagamento, lo stand verrà definitivamente assegnato alla vostra azienda. Riceverete tutte le istruzioni operative. Gli stand verranno assegnati in ordine di arrivo delle prenotazioni.

Legal notice / Note legali

The exhibitor agrees to observe and enforce by its employees / staff present at the desk covered by this contract, all safety regulations, general and specific, designed to prevent damage to persons and property, relieving the CNISM and the host of the conference from any and all responsibility.

The exhibitor also agrees to comply with the provisions in force concerning safety at work. The exhibitor staff must wear an identification badge while on the congress premise.

L'espositore si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti/collaboratori, presenti al desk oggetto del presente contratto, tutte le norme di sicurezza, generali e specifiche, dirette ad evitare danni a persone e cose, esonerando il CNISM e la struttura che ospita la conferenza da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'espositore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Il personale dell'azienda espositrice dovrà indossare un badge di identificazione durante tutta la permanenza nell'edificio del congresso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali

I dati personali saranno trattati dal Cnism per dar seguito alla presente richiesta. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e l'eventuale rifiuto comporta il mancato accoglimento della richiesta. Eventuali dati sensibili saranno trattati in conformità alle previsioni di legge.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che informatico e potranno venire a conoscenza dei dipendenti del CNISM incaricati del trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 7 l'interessato ha diritto ad avere conferma dei dati che lo riguardano, a modificarli o aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il CNISM, responsabile del trattamento è Ezio Puppini.